**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Директора МУП «Катайгинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Ларионов

«30» декабря 2022 г.

**Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды имущества**

п. Катайга

Раздел 1. Информационная карта аукциона

Раздел 2. Проект договора аренды

**Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
| 1 | **Организатор торгов** | |
| Наименование: | Муниципальное унитарное предприятие «Катайгинское» Верхнекетского района Томской области. |
| Место нахождения: | **636518, Томская область, Верхнекетский район, п.Катайга, ул. Фрунзе,21.** |
| Почтовый адрес: | 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п Белый Яр, ул. Космонавтов, 8 стр.1 |
| Адрес электронной почты: | katmup2022@mail.ru |
| Номер контактного телефона: | 8-38-258-2-12-20 |
| Ответственное должностное лицо заказчика: | Лоскутова Алёна Александровна |
| 2 | Наименование арендодателя | МУП «Катайгинское» |
| 3 | Форма торгов | Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений |
| 4 | Торги в электронной форме | Да |
| 5 | Официальный сайт торгов | <https://torgi.gov.ru> |
| 6 | Электронная площадка, на которой размещен аукцион | электронная площадка «РТС-Тендер» Имущественные торги» (далее - ЭП)  <https://www.rts-tender.ru/property-sales> |
| 7 | Основание проведения аукциона | Гражданский кодекс Российской Федерации;  Приказ ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;  Распоряжение управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района от 29.12.2022г. №59 « О даче согласия на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества МО Верхнекетский район Томской области |
| 8 | **Информация об объекте аукциона:** |  |
| 8.1 | Адрес объекта | 636518, Томская область, Верхнекетский район, п.Катайга, проспект Фрунзе,21. |
| 8.2 | Площадь объекта, сдаваемая в аренду | 65 м2 |
| 8.3 | Расположение объекта | нежилые помещения с номерами на плане 1,5,8 |
| 8.4 | Функциональное назначение | **для использования под офисные помещения** |
| 8.5 | Срок действия договора аренды | 5 лет |
| 8.6 | Существующие ограничения (обременения) права | не зарегистрировано |
| 8.7 | Описание и технические характеристики имущества | Вид строительного материала: дерево;  Тип недвижимого имущества: административное;  Расположение недвижимого имущества: отдельно стоящее здание;  Иные сведения: кровля – непосредственно нет; фасад – отштукатурен, окрашен краской; потолок – побелка; окна деревянные; инженерные сети в рабочем состоянии; электропроводка скрытая. |
| 9 | **Рыночная стоимость арендной платы и начальная (минимальная) цена договора (далее - НМЦД) за использование недвижимого имущества указаны с учетом НДС, без учета эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, расходов на содержание общего имущества** | |
| 9.1 | Рыночная стоимость арендной платы (без учета НДС), руб. | **429 000 (четыреста двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек.**  НМЦД (цена лота) определена по результатам оценки рыночной стоимости арендной платы, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». |
| 9.2 | Начальная цена в месяц (без учета НДС), руб. | **7150** |
| 9.3 | Шаг аукциона | устанавливается в размере **5%** от НМЦД и составляет **21 450 руб.** |
| 9.4 | Требование о внесении задатка для участия в аукционе | **не требуется** |
| 9.5 | Требование об обеспечении исполнения договора | **не установлено** |
| 10 | **Сроки подачи заявок и проведения аукциона:** | |
| 10.1 | Дата начала приема заявок | **31.12.2022 г.** |
| 10.2 | Дата и время окончания приема заявок | **22.01.2023 г. в 08:00 час (мск)** |
| 10.3 | Место приема заявок | заявки принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на ЭП в соответствии с регламентом ЭП. |
| 10.4 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок | Рассмотрение заявок осуществляется с момента окончания приема заявок по **24.01.2023 г.** по адресу: Томская область, Верхнекетский район, рп.Белый Яр, ул. Космонавтов 8 стр.1. |
| 10.5 | Место, дата и время проведения аукциона | **26.01.2023 г. в 10:00 час (мск)**  на ЭП (<https://www.rts-tender.ru/property-sales>) |
| 11 | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе | Документация размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и ЭП (<https://www.rts-tender.ru/property-sales>).  С извещением и документацией об аукционе можно ознакомиться в период заявочной кампании на официальном сайте торгов, ЭП либо направив Организатору торгов письменное обращение, в том числе в форме электронного документа.  После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Организатораукционана основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение ***двух рабочих дней*** с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.  Документация об аукционе предоставляется без взимания платы.  Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.  Если участник аукциона самостоятельно получил документацию об аукционе на официальном сайте торгов, он несет ответственность за отслеживание изменений, если такие будут вноситься в документацию об аукционе в установленном порядке. |
| 12 | Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору | Осмотр недвижимого имущества участники аукциона производят **с 31.12.2022г. по 22.01.2023 г.** по рабочим дням с 10.00 до 14.00 час по московскому времени по предварительной договоренности с начальником участка Садвакасовым Сериком Каиргужаевичем. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней. |
| 13 | Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему ***не позднее чем за три рабочих дня*** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть. |
| 14 | Организатор торгов вправе | 1) по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за *5 (пять) дней* до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.  Изменение предмета аукциона не допускается.  В течение *1 (одного) дня* с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.  В течение *2 (двух) рабочих дней* с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.  При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.  2) отказаться от проведения аукциона не позднее чем *за 5 (пять) дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение *1 (одного) дня* с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение *2 (двух) рабочих дней* с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. |
| 15 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.  Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Копии платежных поручений по перечислению арендной платы представляются Арендодателю ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.  Цена заключенного договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения. |
| 16 | Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | По окончании срока договора арендатор обязан возвратить имущество в состоянии, в котором оно находилось на момент подписания договора с учетом степени естественного износа. |
| 17 | **Требования к участникам аукциона** | Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.  Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.  Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. |
| 18 | **Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:** | |
| 18.1 | Порядок подачи заявки, инструкция по ее заполнению | 1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота) **(форма заявки установлена в Приложении 2 к информационной карте аукциона)**.  2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 ГК РФ.  3. Заявитель заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные п. 18.2 Информационной карты аукциона документы.  4. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью Заявителя.  5. Заявка не может быть принята Оператором в случаях:  - отсутствия на лицевом счете Заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка и/или депозита (в случае если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора);  - подачи Заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Заявителем не отозвана;  - подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;  - некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;  - в других случаях, предусмотренных Регламентом ЭП.  6. В случае если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Заявителя соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.  7. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до установленных в п.10.4 Информационной карты аукциона.  8. Отзыв и изменение заявки осуществляется Заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса ЭП. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.  9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются.  10. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона. |
| 18.2 | **Перечень документов, входящих в заявку, подаваемых заявителем для участия в аукционе** | а) **для юридического лица** - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;  **для физического лица** – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.  б) **для юридических лиц** – полученную ***не ранее чем за шесть месяцев*** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;  **для индивидуальных предпринимателей** – полученную ***не ранее чем за шесть месяцев*** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;  **для иных физических лиц** – копии документов, удостоверяющих личность;  **для иностранных лиц** – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные ***не ранее чем за шесть месяцев*** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - **юридического лица** (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).  В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (**для юридических лиц**) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  г) копии учредительных документов заявителя **(для юридических лиц)**;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=AD69C71BBB9420ABD4609C39EB150212BC4CE84F9B9C82DD50384C9F384BF5FFA2EFBEB199EC6C408C1C05C354833B11167A1BF0CAI7e1L) Российской Федерации об административных правонарушениях;  ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). |
| 18.3 | Условия допуска к участию в аукционе | Аукцион проводится без ограничения по составу участников.  **К участию в аукционе не допускаются заявители в случае:**  - непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе, указанным в документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;  - несоответствия требованиям, установленным законодательством РФ к участникам аукциона:  - наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;  - невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в извещении о проведение аукциона, документации об аукционе;  - несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.  Перечень указанных оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.  В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями или участниками аукциона в соответствии с п. 18.2 Информационной карты аукциона, Комиссия обязана отстранить таких заявителей или участников аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения аукциона. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. |
| 18.4 | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленных законодательством Российской Федерации к таким участникам.  2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.  3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 20.3 Информационной карты аукциона, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте в сети Интернет.  Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.  5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя. |
| 19 | Порядок проведения аукцион | 1. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.  2. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора на величину, равную «шагу аукциона».  «Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.  3. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной (минимальной) цене договора.  В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств ЭП завершается.  В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о цене, то время для представления следующих предложений продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения.  Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств ЭП завершается.  4. Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части ЭП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.  5. В ходе аукционного торга Оператор ЭП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:  - предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;  - представленное предложение о цене ниже начальной цены;  - представленное предложение о цене равно нулю;  - представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;  - представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;  -представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.  6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.  7. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе аукционного торга по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете ЭП не позднее одного дня, следующего за днем завершения аукционного торга *(в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора)*.  8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:  - не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Заявителей не признан участником аукциона;  - принято решение о признании только одного Заявителя участником аукциона;  - ни один из участников не сделал предложение о цене.  Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом подведения итогов аукциона.  9. Подведение итогов аукциона осуществляется Организатором процедуры в соответствии с регламентом ЭП.  10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке после подписания Организатором процедуры протокола подведения итогов аукциона, за исключением победителя аукциона *(в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора)*. |
| 20 | **Условия и сроки подписания договора аренды** | 1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.  Победитель аукциона обязан заключить договор аренды с Организатором торгов на условиях поданной им заявки и документации об аукционе, ***не ранее чем через десять дней, но не позднее чем через пятнадцать дней*** со дня размещения информации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.  2. В случае если организатором торгов было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи организатору торгов в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона.  3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор торгов обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с [порядком,](#sub_1097) предусмотренным настоящей аукционной документации, в случае установления факта:  1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) РФ об административных правонарушениях;  3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в аукционе.  4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона (либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора), или с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [п. 3](#sub_1093) настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор торгов отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.  Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.  Указанный протокол размещается организатором торгов на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.  5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется. Передача соответствующих прав третьим лицам лицом, с которым заключается договор, не допускается.  6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору торгов подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями настоящей аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором торгов такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.  7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер. Организатор торгов обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [п. 4](#sub_1094) настоящего раздела. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору торгов.  8. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе, которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.  9. Организатор торгов в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подведения итогов торгов передает участнику, с которым заключается договор аренды, протокол рассмотрения заявок, а также проект договора аренды, который дополняется путем включения цены договора аренды.  10. Участник аукциона подписывает у Организатора торгов договор аренды и акт приема-передачи объекта аренды в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола о результатах торгов, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.  11. Величина годовой арендной платы, включая НДС, за объект аренды устанавливается по результатам аукциона. В течение первого года оплата аренды производится по цене заключенного договора, сложившейся в результате аукциона (в случае, если иное не предусмотрено условиями аукциона). В случае пролонгации договора в последующие годы цена заключенного договора корректируется с учетом нормативных актов Томской области в соответствии с прогнозируемым уровнем инфляции и состоянием рынка аренды нежилых помещений (в случае, если иное не предусмотрено условиями аукциона).  12. В цену договора не включаются:  - плата за возмещение налогов;  - плата за предоставляемые коммунальные услуги;  - плата за работы по текущему ремонту помещений, права на который передаются по договору аренды.  13. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке, не допускается.  14. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона, в сроки, установленные документацией об аукционе:   * в срок, предусмотренный п.10 настоящего раздела, не подписывает проект Договора и акт приема-передачи объекта аренды – победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона **признается уклонившимся от заключения договора аренды.**   15. В случаях отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на аренду объектов нежилого фонда, задаток ему не возвращается. При этом МУП «Катайгинское» передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды по лоту, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным.  16. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, уклонения единственного участника аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на аренду, задаток ему не возвращается и направляется в доход МУП «Катайгинское». |
| 21 | Последствия признания аукциона несостоявшимся | Для Организатора торгов является обязательным заключение договоров аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона и настоящей документации об аукционе.  Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона и настоящей документации об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.  В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор торгов вправе объявить о проведение нового аукциона в установленном порядке.  В случае объявления о проведение нового аукциона организатор торгов вправе изменить условия аукциона. |

***Приложение № 1 к Информационной карте аукциона***

Распоряжение управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района от 29.12.2022г. №59 « О даче согласия на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества МО Верхнекетский район Томской области

***Приложение № 2 к Информационной карте аукциона***

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ\***

**на право заключения договора аренды недвижимого имущества**

\*(*заполняется заявителем или его полномочным представителем*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес объекта, площадь)

1. **Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(*наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, ИП), номер контактного телефона*)**

в лице\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)*)**

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества**:

Дата аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

2. Заявитель обязуется:

2.1.Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о договора аренды, заключить договор аренды с арендодателем – МУП «Катайгинское» и подписать акты приема-передачи объектов недвижимого имущества в установленные сроки в соответствии с установленным порядком.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объектов недвижимого имущества, указанные в документации об аукционе, извещении о проведение аукциона.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объектов недвижимого имущества, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объектов недвижимого имущества **и он не имеет претензий к их фактическому состоянию.**

4. Изменение целевого использования объектов недвижимого имущества, переданных в аренду по результатам торгов, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, извещением о проведение аукциона.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, проектом договора аренды, документацией об аукционе по объектам нежилого фонда, выставляемым на аукцион. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемых на аукцион объектов в результате осмотра, который осуществляется по адресам нахождения объектов нежилого фонда. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

7. В случае признания победителем аукциона, заявитель обязуется подписать протокол аукциона, заключить договор аренды и подписать акты приема-передачи на объекты недвижимого имущества в сроки, установленные документацией об аукционе.

8. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведение аукциона или снятием с аукциона объектов недвижимого имущества, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

9. Условия аукциона по данным объектам недвижимого имущества, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10. Сообщаю(ем), что для оперативного уведомления меня(нас) по вопросам организационного характера и взаимодействия мною(нами) уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, е-mail*)

11. Корреспонденцию в мой(наш) адрес прошу (просим) направлять по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

**Платежные реквизиты заявителя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица*)

ИНН / КПП\*\*

Наименование Банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с

л/с\*\*

к/с

БИК

***\*\*при наличии***

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки*)

**Раздел 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**ДОГОВОР №**

**о передаче в аренду имущества**

п. Катайга « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Арендодатель**: Муниципальное унитарное предприятие «Катайгинское» Верхнекетского района Томской области**,** в лице и.о. директора Ларионова Сергея Александровича действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** с другой стороны (далее **Стороны)**, на основании Распоряжения Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района от 29.12.2022г. №59 « О даче согласия на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества МО Верхнекетский район Томской области» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет и срок Договора**

1.1. Арендодатель обязуется передать, а Арендатор принять во временное возмездное владение и пользование недвижимое имущество (далее - Имущество):

**Помещения № 1,5,8 нежилого здания (площадью 65 кв. м) расположенного по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п. Катайга, ул. Фрунзе, 21.**

**Данное имущество используется по целевому назначению: под офисное помещение**

1.2. Расчет арендной платы приводится в Приложении № 1. Передача Имущества оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Арендатором и Арендодателем в 2 экземплярах (Приложение № 2).

Указанные приложения подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Начало действия Договора: \_\_\_\_.2023г.

Окончание действия Договора: \_\_\_\_\_2028г.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием Арендатором переданного муниципального Имущества.

2.1.2. Устанавливать размер арендной платы.

2.1.3. Уведомлять Арендатора об изменении размера арендной платы.

2.1.4. Контролировать предоставление Арендатором копий платежных документов, подтверждающих перечисление Арендатором арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями к нему.

2.1.5. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.6. Не позднее, чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости изъятия Имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями о проведении капитального ремонта Имущества в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

2.1.7. При освобождении Арендатором Имущества принять по акту приема-передачи Имущество в состоянии, в котором оно было предоставлено Арендатору с учетом нормального износа.

**2.2. Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

2.2.2. Вносить арендную плату в установленный Договором срок.

2.2.3 Не производить капитальный ремонт и реконструкцию Имущества без письменного согласия Арендодателя.

2.2.4. Не осуществлять действия, влекущие любые обременения предоставленных Арендатору имущественных прав без письменного согласия Арендодателя.

2.2.5.Содержать в надлежащем состоянии арендуемое Имущество, прилегающую территорию. Арендатор обязуется соблюдать правила санитарной, противопожарной и технической безопасности.

2.2.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт и профилактическое обслуживание арендуемого Имущества.

2.2.7. Коммунальные услуги (теплоснабжение, энергоснабжение) оплачиваются арендатором самостоятельно.

2.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении арендуемого Имущества, как в связи с истечением срока Договора, так и при досрочном расторжении Договора, и сдать Имущества по акту приема-передачи Арендодателю. Стороны подтверждают, что указанный выше срок является достаточным для освобождения арендуемого Имущества.

2.2.10. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов не позднее десятидневного срока письменно сообщать об этом Арендодателю.

2.2.11. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к арендуемому Имуществу с целью проведения проверок использования его в соответствии с условиями Договора, а также всю документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.2.12. После прекращения действия Договора возвратить Арендодателю арендуемое Имущество по акту приема-передачи со всеми изменениями, а также с улучшениями, являющимися неотделимыми без вреда для его конструкции.

2.2.13. Указывать в платежном поручении о перечислении арендной платы:

в полях «ИНН» и «КПП получателя» - **ИНН 7004007987 КПП 700401001;**

в поле «Получатель**» р/сч. 40702810964000011311 в ПАО Сбербанк доп. офис № 636460 г. Колпашево БИК: 046902606**

в поле «назначение платежа» - **арендная плата за** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласно **Договору аренды** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

2.2.14. В случае изменения, счета и других реквизитов получателя платежей своевременно и самостоятельно производить уточнения реквизитов.

2.2.15. Ежемесячно, не позднее 15 числа оплачиваемого месяца, предоставлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

**3. Платежи и расчеты по Договору**

3.1. Арендная плата настоящего договора на весь период действия за указанное в пункте 1.1. Имущество устанавливается в сумме **429 000 (Четыреста двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.**

3.2. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом перечисляется арендатором за каждый месяц вперед до 10 числа текущего месяца в рублях в сумме, определенной в соответствии с пунктом 3.1. Договора на расчетный счет указанный в п.2.2.12. настоящего договора.

3.3. Возмещение затрат на эксплуатационное обслуживание и содержание Имущества не включается в установленную пунктом 3.1 Договора сумму арендной платы.

**4.Ответственность сторон**

4.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные Договором, уплачивается пеня в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от всей просроченной суммы арендных платежей за каждый день просрочки. Пеня оплачивается в срок до очередного текущего арендного платежа после получения соответствующего уведомления со стороны Арендодателя. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 2.2.13 Договора.

4.3. В случае если Арендатор не возвратил арендуемое Имущество или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату на расчетный счет, указанный в пункте 2.2.13., за весь период его фактического использования – до даты подписания акта приема-передачи Арендатором и Арендодателем.

4.4. Уплата пени, установленных Договором, не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4.5. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, сумм пени и штрафа.

**5. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора**

5.1. Изменение условий Договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением условия о цене договора, в порядке, установленном пунктом 3.4 Договора.

5.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке:

а) при невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.10., 3.2. Договора;

б) в случае необходимости проведения капитального ремонта Имущества, что должно быть подтверждено соответствующим экспертным заключением;

в) в иных случаях, предусмотренных законом.

5.3 Арендодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае несоблюдения Арендатором установленных законодательством Российской Федерации требований к безопасной эксплуатации муниципального недвижимого имущества с предварительным предупреждением Арендатора в письменной форме не менее чем за один месяц.

5.4.В случае, если Арендатор по истечению срока Договора не намерен продолжать отношения аренды, он обязан предупредить об этом Арендодателя за 30 дней до окончания срока Договора.

5.5. Арендатор, в случае получения уведомления о расторжении Договора, в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления должен подписать Соглашение о расторжении Договора и сдать Имущество по акту приема-передачи Арендодателю, либо представить свои возражения на расторжение Договора. Стороны подтверждают, что указанный выше срок является достаточным для указанных действий. В случае, если Арендатор не представил возражений, договор считается расторгнутым.

5.6. Невнесение арендной платы Арендатором, за период более двух месяцев подряд является основанием:

- для досрочного расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя с предварительным предупреждением Арендатора в письменной форме не менее чем за один месяц;

- для обращения Арендодателя в суд о взыскания суммы долга.

**6. Особые условия**

6.1. Претензии, уведомления и иные письма, направленные Арендодателем, считаются полученными Арендатором в случае:

а) наличия отметки на почтовом уведомлении о вручении письма Арендатору;

б) возвращения конверта с отметкой почтовой организации об отказе Арендатора в получении письма;

в) возвращения конверта с отметкой почтовой организации об окончании срока хранения письма;

г) возвращения конверта с отметкой почтовой организации об отсутствии Арендатора по указанному адресу.

**7. Иные условия**

7.1. Договор считается заключенным со дня подписания обеими сторонами.

7.2. Отношения сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Споры, возникающие из Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Юридические адреса Сторон:**

**Арендодатель**: Муниципальное унитарное предприятие «Катайгинское»

Юридический адрес: 636518, Томская область Верхнекетский район п. Катайга, ул. Фрунзе, 21.

Почтовый адрес: 636518, Томская область Верхнекетский район п. Катайга, ул. Фрунзе, 21.

ИНН: 7004007987, КПП: 700401001. Р.сч. 40702810964000011311 в ПАО Сбербанк доп. офис № 636460 г. Колпашево БИК: 046902606, Кор.сч. 30101810800000000606

**Арендатор:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Арендодатель: Арендатор:**

**И.о. директора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Ларионов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 1 к договору аренды №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022**

**Расчет размера арендной платы**

п. Катайга «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Арендодатель**: Муниципальное унитарное предприятие «Катайгинское» Верхнекетского района Томской области**,** в лице и.о. директора Ларионова Сергея Александровича действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**с другой стороны произвели согласно отчета № ОП- 227/22 от 28.09.2022г «Об установлении рыночной стоимости объекта оценки» расчет арендной платы имущества:

- Величина рыночной арендной платы за 1 кв.м.- 110 руб./мес. без учета НДС

- Площадь арендуемого нежилого здания: 65 кв.м.

- Срок заключения договора аренды: 60 месяца

Величина арендной платы = 110\*65\*60=429 000 (четыреста двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

Величина арендной платы в месяц составляет: 7 150 (Семь тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендодателя:** | **От Арендатора:** |
| **И.о. Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Ларионов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Чумерина** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение 2 к договору аренды №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ**

**приема - передачи Имущества в аренду**

п. Катайга «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Арендодатель**: Муниципальное унитарное предприятие «Катайгинское» Верхнекетского района Томской области**,** в лице и.о. директора Ларионова Сергея Александровича действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, произвели прием - передачу Имущества в аренду:

**Арендодатель**:

1.Наименование имущества: **помещение 1,5,8 общей площадью.**

2. Место расположения Имущества: **Томская область, Верхнекетский район, п. Катайга, ул. Фрунзе, д.21**

3. Площадь передаваемого Имущества (кв.м.): **65 кв.м.**

4. Техническое состояние передаваемого Имущества: **Имущество пригодно к немедленному использованию в целях, обусловленных Договором аренды.**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендодателя:** | **От Арендатора:** |
| **И.о. директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Ларионов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Чумерина** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |